

## Anmeldung dezentrales Sportwarte-Seminar

Hiermit beantrage ich fristgerecht, spätestens vier Wochen vor Beginn der Maßnahme, die Freigabe zur Durchführung einer/s dezentralen Fortbildung/Lehrgangs.

Seminarbeschreibung		
<b>Titel der Veranstaltung</b>	<b>Fortbildung/Lehrgang</b>	
	<b>Stufe</b>	
	<b>Disziplin</b>	
	<b>Funktion</b>	
<b>Termin</b>		
<b>Ort</b>		
<b>Veranstalter</b>		
<b>Seminarleiter</b>		
<b>Referenten</b>		

### Zeit- und Ablaufplan

- liegt anbei
- wird nachgereicht

Unmittelbar nach dem Seminar sind die Daten der Seminarteilnehmer im Bereich „Seminarteilnehmerverwaltung“ auf [mein.dmsb.de](http://mein.dmsb.de) einzugeben (vgl. Tutorial 6) und, spätestens eine Woche nach der Maßnahme, die unterschriebene **Teilnehmerliste** (Kopie) einzureichen, die folgende Mindestangaben enthalten muss:

- Titel der Veranstaltung
- Aufstellung der Seminarteilnehmer inkl. Vor- & Nachname, Lizenznummer sowie Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name und Unterschrift des Antragsstellers

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
DMSB-Geschäftsstelle

Anmerkungen anbei