# Dienstreisebericht

Name der Sitzung/Veranstaltung:

Sitzungsdatum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Sitzungsort:

Berichterstatter:

Bitte in elektronischer Form an den zuständigen Mitarbeiter senden.
Die E-Mail-Adresse erfahren Sie unter www.dmsb.de

**Hinweis:**
Ihre Reisekosten werden erstattet, wenn ein Dienstreisebericht
und Ihre Reisekostenabrechnung vorliegen.