

Hinweise zur Erstellung eines Aufgabenprofils

Aufgabenprofil im Verein

Tätigkeit

- Titel der Tätigkeit angeben, möglichst ein prägnanter Titel

Gesucht werden

- Allgemeine Bezeichnung der Tätigkeit, z.B. Trainer/in für die Jugendmannschaft
- Ggf. angeben, wie viele Personen für diese Aufgaben gesucht werden

Beschreibung der Tätigkeit

- Genaue Beschreibung der Aufgaben, am besten sortiert nach Prioritäten
- Wer ist der Zielgruppe der Tätigkeit? (z.B. Jugendliche, Erwachsene, Senioren)

Schnittstellen im Verein

- Mit welchen Arbeitsbereichen im Verein wird im Rahmen dieser Aufgabe zusammengearbeitet?

Zeitaufwand und Einsatzdauer

- Wie hoch ist der Zeitaufwand für das hier beschriebene Engagement?
- Ist es eine regelmäßige, temporäre, einmalige oder spontane Aufgabe?
- Auch den Zeitaufwand für die An- und Abfahrt der Engagierten und die Teilnahme an Treffen/Sitzungen einberechnen

Einsatzort

- Wo findet die Tätigkeit statt? Sind z.B. Schlüssel notwendig?

Erwartete Kompetenzen

- Gewünschte und geforderte Fähigkeiten und Fertigkeiten angeben

Voraussetzung

- Erwartetes polizeiliches Führungszeugnis
- Mitgliedschaft im Verein, Kenntnisse des Vereinslebens

Was bieten wir?

- Versicherungsschutz
- Einarbeitung und Begleitung
- Bescheinigung über die geleistete freiwillige Arbeit