

Der DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V. ist der für den Motorsport in Deutschland zuständige Dachverband und übt die Sporthoheit für den Automobil- und Motorradsport aus. Der DMSB ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) sowie in den internationalen Motorsportverbänden FIA, FIM und FIM Europe.

Das Team der Geschäftsstelle besteht aus ca. 40 Mitarbeitern, die sich mit viel Einsatz und persönlichem Engagement für den Erfolg des deutschen Motorsports einsetzen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Koordinator*in Recht (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Verantwortung für die organisatorische Verwaltung der Rechtsabteilung, inkl. Erledigung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Umfassende Mitarbeit in der Vor- und Nachbereitung sowie der Betreuung der DMSB-Mitgliederversammlungen, der Sitzungen des DMSB-Präsidiums und des hauptamtlichen Vorstands
- Eigenständige Zusammenarbeit mit dem hauptamtlichen Vorstand und den Fachreferenten sowie Unterstützung der Kontrollkommission bei der Aufarbeitung sportrechtlich relevanter Fälle
- Fristgerechte und eigenständige Vorbereitung von Verfahren
- Selbstständige Verwaltung des allgemeinen Vertrags- und Formularwesens und Versand und Organisation des Rücklaufs von Vertragsunterlagen
- Verwaltung und Pflege der Dokumenten- und Vertragsarchive, sorgfältige Aktenführung und Archivierung für die Verbandsgerichte und die Kontrollkommission
- Fortentwicklung der Digitalisierung der Rechtsabteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann/-frau oder Rechtsanwaltsfachangestellte*r
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, sich selbständig in neue Arbeitsgebiete eines größeren Verantwortungsbereiches einzuarbeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittsdatums spätestens bis zum 15. Oktober 2022 an:

DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V., z. H. Frau Silke Geißler, Hahnstraße 70, 60528 Frankfurt am Main oder per E-Mail an bewerbungen@dmsb.de

Wie wir, der DMSB e.V., als verantwortliche Stelle mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, entnehmen Sie unserer Datenschutzerklärung. Diese finden Sie unter: <https://www.dmsb.de/datenschutz>.