

Der DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V. ist der für den Motorsport in Deutschland zuständige Dachverband und übt die Sporthoheit für den Automobil- und Motorsport aus. Der DMSB ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) sowie in den internationalen Motorsportverbänden FIA, FIM und FIM Europe.

Der DMSB e.V. hat die **Deutsche Motor Sport Wirtschaftsdienst GmbH** mit der wirtschaftlichen Verwertung des Sportbetriebs als Dienstleister für den DMSB e.V. beauftragt. Die Deutsche Motor Sport Wirtschaftsdienst GmbH zeichnet sich verantwortlich für die Organisation und Vermarktung des professionellen Motorsports in Deutschland.

Das Team der Geschäftsstelle besteht aus ca. 40 Mitarbeitern, die sich mit viel Einsatz und persönlichem Engagement für den Erfolg des deutschen Motorsports einsetzen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt einen/eine

## Assistent/in für die Geschäftsleitung

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tages- und Projektgeschäft
- Erstellen und Führen von Übersichten und Statistiken
- Selbständige Verantwortung diverser Projekte im Namen der Geschäftsleitung
- Administrative und organisatorische Aufgaben sowie Unterstützung von IT-Projekten
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Verwaltung und Erfassung von Verträgen
- Erstellung und Erfassung von Rechnungen
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen sowie deren Protokollführung
- Steuerung von Dienstleistern

### Unser Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständige, verantwortungsvolle und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse moderner Bürokommunikation und MS-Office
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- Wünschenswert IT-Affinität, systematisches Denken sowie eine lösungsorientierte Vorgehensweise

Wenn Sie es gewohnt sind, eigenständig und konzeptionell zu arbeiten und sich im Interesse unseres Motorsportverbandes engagieren wollen, dann möchten wir Sie gerne kennen lernen. Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum 28. Februar 2019 an:

**DMSW – Deutsche Motor Sport Wirtschaftsdienst GmbH, z.H. Frau Silke Geißler, Hahnstraße 70, 60528 Frankfurt am Main oder an [bewerbungen@dmsb.de](mailto:bewerbungen@dmsb.de)**